**武昌首义学院**

**智慧课程建设项目任务书**

课 程 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承 担 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 程 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 课程建设起止时间 年 月—— 年 月

 课程负责人联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 课程负责人电子邮件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**武昌首义学院**

**20 年 月**

**填 写 须 知**

一、为保证智慧课程建设项目的顺利推进，凡获批的学校智慧课程建设项目均以签订《任务书》的方式具体落实。

二、《任务书》经课程负责人、课程所在单位负责人、学校主管部门负责人三方签字并加盖公章后生效。

三、任务职责

1.学校教务处负责划拨课程建设项目经费，检查课程的执行情况，并组织课程建设项目结题验收。

2.承担单位负责监督并提供必要条件（包括有关设备和必要经费支持等）保证任务的执行，组织中期检查，协助开展结题验收。

3.课程负责人负责按照学校批准的智慧课程建设项目申报书和经费资助额度填写《武昌首义学院智慧课程建设项目任务书》；在《任务书》生效后，按时完成《任务书》所规定的各项任务，接受中期检查与课程建设项目结题验收。

四、课程建设项目经费使用

项目经费必须专款专用，不得突破和总额超支。项目总经费预算一般构成如下：

1.劳务费（不超过项目总经费的30%，结题验收后方可申报）；

2.调研、参加有关学术会议的会务费、交通费、差旅费等；

3.与研究项目相关的资料、用品、材料购置费等；

4.项目研究相关著作出版费、论文发表版面费；

5.10%作为项目结题验收费，由学校统一预留安排使用。

项目经费分两次划拨：第一次于《任务书》签订后划拨总经费的60%，用于研究支出；第二次于项目结题验收后划拨总经费的30%。对无正当理由，未能按计划完成研究的项目，停拨后续经费。项目经费实行项目负责人负责制，经费开支由项目负责人签字后报学校财务处报销。

五、《任务书》中所有内容填写必须明确、具体，条理清晰。

|  |
| --- |
| **建 设 要 求** |
| 智慧课程建设内容应包括：课程目标优化，课程内容重构，课程评价体系设计等，其中体现课程目标的课程教学大纲须明确知识、能力、素养三维目标，使用平台标准化模板设计。主要建设内容包括但不限于以下内容：**一、课程资源**构建模块化课程结构。每门课应包含微课视频（视频资源原则上每学分不少于100分钟）、文档（PDF/PPT）、测试题（需包含基础、中阶和高阶三个层次）、案例四类资源，并将视频、习题、资料等资源关联到课程知识点。**二、课程图谱**在智慧课程平台上建设课程知识图谱，每学分不少于80个知识点，知识点层级不少于4级，每个知识点不少于1个测试方式，且均有关联测试题。在知识图谱基础上，基于真实复杂问题构建学生高阶学习框架，架设由基本问题、组合问题、疑难复杂问题层层关联的问题图谱的，校内评审时将酌情加分。**三、AI 智能体应用**利用平台相关功能构建教学智能体并应用。**四、“师-生-机”教学设计**基于课程目标和教学内容，选择合适的理论框架构建教学模型，在教学中创造性的应用AI技术，实施主动学习策略，促进学生自主学习，构建“师-生-机”共同体或“师-生-机-环”四元互动生态。**五、教学评价** 有效针对课程目标及每次课的教学目标开展学习评价，有效发挥形成性评价和终结性评价的各自优势、主客观结合、评价主体多元。 |
| **课 程 主 要 建 设 内 容** |
|  |
| **课 程 建 设 预 期 成 果 及 形 式** |
|  |
| **课程组成员分工** | **姓 名** | **专业技术职务** | **承 担 任 务** | **备 注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **课程建设计划进度** | 中期进度： 年 月 —— 年 月目标： |
| 结题时间： 年 月目标： |
| **课 程 建 设 经 费 使 用 预 算 表（国一流课程无需填此表）****（单位：元）** |
| **学校拨付总经费** |  | **第一次拨付** |  |
| **第二次拨付** |  |
| **经****费****预****算** | **支出项目** | **金额** | **备 注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **课程 负 责 人 意 见** | **签字：**  **年 月 日** |
| **承 担 单 位 意 见** | **签字： 公 章** **年 月 日** |
| **学 校 意 见** |  **签字： 公 章** **年 月 日** |