**武昌首义学院**

**新工科建设项目任务书**

项 目 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承 担 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目建设起止时间 年 月—— 年 月

项目负责人联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人电子邮件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**武昌首义学院**

**20 年 月**

**填 写 须 知**

一、为保证新工科建设项目的顺利推进，凡获批的新工科建设项目均以签订《任务书》的方式具体落实。**新工科项目建设期为两年。**

二、《任务书》依据项目申报材料及获批项目类别要求撰写，经项目负责人、项目所在单位负责人、学校主管部门负责人三方签字并加盖公章后生效，《任务书》一式三份，由教务处、承担单位、项目负责人各执一份，据以履行。

三、任务职责

1．学校教务处负责划拨项目建设项目经费，检查项目的执行情况，并组织项目建设项目结题验收。

2．承担单位负责监督并提供必要条件（包括有关设备和必要经费支持等）保证任务的执行，组织中期检查，协助开展结题验收。

3．项目负责人负责按照建设项目申报书和学校批准的经费资助额度填写《武昌首义学院新工科建设项目任务书》；在《任务书》生效后，按时完成《任务书》所规定的各项任务，接受中期检查与建设项目结题验收。

四、建设项目经费使用

1.劳务费（不超过项目总经费的50%，其中20%结题验收后方可申报）；

2.调研、参加有关学术会议的会务费、交通费、差旅费等；

3.与研究项目相关的资料、用品、材料购置费等；

4.项目研究相关著作出版费、论文发表版面费；

5.10%作为项目结题验收费，由学校统一预留安排使用。

五、《任务书》中所有内容填写必须明确、具体，条理清晰。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目 主 要 建 设 内 容** | | | | | |
|  | | | | | |
| **项 目 建 设 预 期 成 果 及 形 式** | | | | | |
|  | | | | | |
| **项目组成员分工** | **姓 名** | **专业技术职务** | **承 担 任 务** | | **备 注** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **项目建设计划进度** | 中期进度： 年 月 —— 年 月  目标： | | | | |
| 结题时间： 年 月  目标： | | | | |
| **项 目 建 设 经 费 使 用 预 算 表**  **（单位：元）** | | | | | |
| **学校拨付总经费** | |  | **第一次拨付** |  | |
| **第二次拨付** |  | |
| **经**  **费**  **预**  **算** | **支出项目** | **金额** | **备 注** | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **项目 负 责 人 意 见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **承 担 单 位 意 见** | **签字： 公 章**  **年 月 日** | | | | |
| **学 校 意 见** | **签字： 公 章**  **年 月 日** | | | | |