附件2： 武昌首义学院认定选修课程学分申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | | 姓 名 |  | | |
| 学 院 |  | | | 专业班级 | |  | |
| 已修课程 | | | | 认定选修课程学分类型（划√） | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 成绩 | 公共选修 | | | 专业选修 |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
| 学分认定理由 |  | | | | | | |
| 学 院  意 见 | 分管院长（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  意 见 | 分管处长（签字） ： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

备注：1.本表原件存各学院教务办，复印件存教务处备查。2.每学期开学前四周集中办理选修课程学分认定工作，学生应一并提交课程成绩单、课程教学大纲等证明材料，校际交流修读课程外文成绩单须提供经外事处审核的中文翻译件和学习证明，校企合作共建班企业课程须提供企业任课教师签字的成绩单和实习、实训证明。