**在校生转专业指南**

根据学校转专业管理办法规定，教务处在规定时间发布转专业通知，学生根据通知在教务管理系统中申请转专业，其他时间不予办理（教务系统网址：syjw.wsyu.edu.cn）

转出学院在教务管理系统中审核学生数据，审核通过进入下个审核环节，审核不通过学生转专业流程终止（学院需告知学生原因）

转入学院在教务管理系统中审核学生数据，根据考核，审核通过进入下个审核环节，审核不通过学生转专业流程终止（学院需告知学生原因）

教务处根据转出、转入学院审核意见进行审核，将最终审核意见通知转出、转入学院教务办公室的负责老师

审核通过后转出学院通知学生本人到转入学院报道，转入学院根据学生情况办理相关手续

**退学指南**