武昌首义学院

教学管理信息服务平台学生使用手册

一、系统平台登录

1、直接在浏览器(推荐使用"谷歌浏览器")中输入系统网址 <u>syjw.wsyu.edu.cn</u>打开系 统登录页面,或登录教务处网站(<u>jwc.wsyu.edu.cn</u>)点击页面右侧链接,打开系统登录页面。 系统登录页面,如图1。

2、学生登录系统平台的账号为本人学号,初始密码为身份证后6位(最后一位为字母的, 需大写)。首次登录系统,系统会提示用户设置新密码,如图2。

注:若密码遗忘,可在线通过系统中预留邮箱和手机找回(手机找回密码功能暂未开通)。 也可联系所在学院教务管理员初始化,初始化后密码仍为身份证后6位。

3、系统界面及常规应用链接图标设置,如图3、4、5。



图 1. 系统登录页面

● 教学管理信息服务平台									
	系统检测到您的密码过于简单,以免发生账户被盗 引发损失。建议您立即修改用户密码!								
姓名	i								
*原密码	请输入原密码.								
*新密码	请输入新密码.								
	密码强度:								
*重复新密码	请再次输入新密码.								
	确定								

▶ 教学管理信息服务平台												
报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询+	教学评价→	毕业设计(论文)•							
我的应用 点击齿轮, 常规应用到 用面板框中	可设置 可设置 引我的应 4.		查询个人信息 学培验审理 毕业带课课表 新生物 学生 一种	接 章 章 章 章 節 節 即 百 節 百 節 百 節 百 節 百 節 百 百 百 百 百 百 百								

图 2. 首次登录需设置密码

图 3. 系统初始界面及功能菜单列表

● 教学管理信息服	版 务平台	
报名申请→ 信息维护→	选课• 信息查询• 教学评价• 毕业设计(论文)•	
管理我的应用		
教学管理信息服务平台	我的应用 拖拽进行排序	Q (#
学生应用 <		
报名申请		Ű
信息维护	学生个人信 学生课表查 自主选课 学生课表查 关生成绩查 教学执行计 学生成绩总 息维护 询 询 询	学生评价
选课		
信息查询	点击减号,取消已添加的应用链接图构	ñ
教子评价 時间272-1-20>		
毕业设计(论义) 本书 本		
4117	学生评价(APP 课程随堂评价 过程评价 最佳教师评选 教学信息反馈 评价结果 端) (学生) 查询	信息
	点击加亏,添加应用链接图标到我的应用中。	

图 4. 常规应用链接图标设置



图 5. 常规应用链接图标设置完成

二、系统平台常用功能

(一) 个人信息查询及维护

依次选择菜单【信息查询】>【查询个人信息】,可打开个人信息查询窗口,如图6。 个人信息窗口主要包括基本信息、学籍信息、联系方式、奖惩信息、成绩信息、选课信息、 培养方案、学籍异动等信息项。

学号:	2018/100076	姓名:	ט ק דערפאי		
基本信息	学籍信息 其他信息	联系方式 类系	時息 成绩信息	选课信息 培养方案	学籍异动 学年鉴定
学号:	2018	姓名:			
姓名拼音:		曾用名:			
性别:	女	证件类型:	居民身份证		4
证件号码:	4201032				
				入学的	前 入学后
出生日期:	2000-06-21	民族:	汉族	政治面貌加入 时间:	
政治面貌:	中国共产主义青年团团员	入学日期:	20180901	籍贯:	
				户口所在地:	
生源地:		出生地:		血型名称:	
国籍/地区・		学生米型・	工業生		

图 6. 个人信息查询窗口

依次选择菜单【信息维护】>【学生个人信息维护】,点击"申请"按钮,可打开个 人信息维护窗口,如图 7。可对本人的基本信息、学籍信息、其他信息、联系方式等信息栏 的部分信息项进行修改维护。

申请修改个人	信息				×
"*" 表示【必 修改可立即 加入时间, 附件	(填】):" <u>红色字体"表示</u> 【可修改 加生效字段或页签有:固定 家庭所在地,寝室号 ::	效需要审核生效】;"衡 定电话,手机号码,F 致件	录色字体"表示【可立即修改】 电子邮箱, QQ号码, 通讯地均	。 止, 邮政编码, 家庭地址, 家庭电话, 政	▲ (江)
基本信息	学籍信息 其他信息	联系方式 学	年鉴定		
学号:	20187	姓名:	1000	无上传照片权限	
姓名拼音:		曾用名:			-
性别:	女	证件类型:	居民身份证		Ē.
证件号码:	420103200				
				入学前 入学师	â
出生日期:	2000-06-21	* 民族:	汉族 🔹	政治面貌加 入时间:	
政治面貌:	中国共产主义青年团团员	入学日期:	20180901	籍贯:	
				户口所在	~
				保存草稿 提交	申请 关闭

图 7. 个人信息维护窗口

(二) 教学计划查询

依次选择菜单【信息查询】>【教学执行计划查看】,可个人所学专业的修读要求和 开设课程信息,如图 8、9、10。

教学	教学执行计划查看										
大类专业	大类专业信息 修读要求 课程信息										
大类	大类全部 • 年级2018 • 学院艺… • 专业全部 •										
计划任务	学年:2020-2021 5	学期:1					查询				
日年	极专业号	专业	大类标识	任务标记	计划人数	校区	课程数	. ^			
20	18 07107	产品设计	专业	班级	32	武昌校区	61	^			

图 8. 个人修读专业信息

教学执行计	划查看						
大类专业信息	修读要求	课程信息					
年级: 2018 专业	2:产品设计						
○ 主修		2					
_	公共基础 总学分:2	(课程 最低要求学分:0课程 29	^				
		#42年6(2011) 🏫		2447	建议修进举行	22640	
	课程号 15209001	课程名称 思想道德修养与法律基础	课程性质 一般课程	子方 2.0	建议修旗字年 2018-2019	子 明 1	
	15209003	中国近现代史纲要	一般课程	2.0	2018-2019	1	
	15209005	军事理论	一般课程	1.0	2018-2019	1	
	17208001	大学体育1	一般课程	1.0	2018-2019	1	

图 9. 个人所学专业的修读要求

教	教学执行计划查看										
大类	专业信息	修读要求课程信息									
年级	年级: 2018 专业: 产品设计										
ž	建议修读学年	全部	•	建议修读学期	全部		•	课程	按课程代码或课程 个部	全和查询	
4	市场中心	全部	¥ ¥	TRACE	ŦĦ₽		¥ ,	umsi x 1 1	±#P	¥	
										查询	
提示	: 当前功能可	可自定义字段显示顺字等,参见列	则表左下角	1第一个按钮!						×	
	课程代码	课程名称	学分	周学时	t	总学时	理论总学时	实验总学时	实践总学时	上机总学时 ^	
	113B002	科技发展史	3.0	理论(2.0)		48	48			~	
	113B002	科技发展史	3.0	理论(2.0)		48	48				
	113B002	科技发展史	3.0	理论(2.0)		48	48				
	113B002	科技发展史	3.0	理论(2.0)		48	48				
	122B203	写作1A	3.0	理论(20)-实验(20	n	48	40	8			

图 10. 个人所学专业开设课程信息

(三) 课表查询

依次选择菜单【信息查询】>【学生课表查询】或者【选课】>【学生课表查询】, 可打开个人课表信息查阅窗口,系统默认显示当前学期课表信息。选择学期字段,可查阅各 个学期课表。点击输出 PDF,可将课表信息导出。如图 11。

学生	上课表	查询						
	*学	年 2020-2021 ▼ *学期 1 Q 直询						
\$		● 输出PDF ■ 表格 ■ 三列表						
2020-20 -理论★-)21学年第 -上机#-3	Iÿ期 杨川儿的课表 ^{ÿ号: 20187108076} 验`实践 注: 紅色斜体为侍筛选, 蓝色为已选上						
星期	节 次	课表信息						
		信息架构设计						
		教学化设计及3D打印★ ■ 周数:18周 単 校区:武昌校区 ♀ 上课地点:19-202 ↓ 教师:单文景 合 教学班:数字化设计及3D打印-00014 単 考核方式:未安排 単 选课备 注:元 単 课程学时组成:理论:16,上机:16 単 周学时:8 単 总学时:16 単 学分:2						
		数字化设计及3D打印						

图 11. 个人课表

(四) 网上选课(公共选修课)

依次选择菜单【选课】>【自主选课】,可打开选课管理窗口。直接点击查询按钮,可 检索出本人在选课时段内可供选择的所有公共选修课。学生可对列表中的课程进行选择或退 选。如图 12、13。

自主选课									
						_	直接点击 本人可遗	;查询按钮, 5择的所有公	可检索
	请输入课程号回	C课程名称或教学班名称查询!]		查询	重置		
2020-2021 学年1 学期 分 115 本学期已选学分	第1轮 25.5	(距选课结束还剩7小时) 本学	明选课要求总	总学分(不包)	括)最低 <mark>0</mark>	最高 100	已获得学	5
	20.0					未选	重修末ì	先 王 王王	选
(114Y002)日本动漫发展史	- <i>2.0</i> 学分	教学班个数:2	状态:未进	Ē					$\overline{\bigcirc}$
教学班	上课教师	上课时间	教学地点	课程归属	课程性质	教学模 式	已选/容 量	操作	
日本动漫发展史(周三9-11)	【徐伟】 无	星期三第9-10节{13周} 星期三第9-11节{3-12周}	11-607 11-607	无	公选	中文數 学	75/100	选课	
日本动漫发展史(周二9-11)	【徐伟】 无	星期二第9-10节{14周} 星期二第9-11节{3-5周,7-13周}	11-607 11-607	无	公选	中文數 学	42/100	选课	
			,	話"选课"	按钮,即	可选择心	义的公共选修课		0

图 12. 检索可选公选课信息并进行选课

自主选课								
	词输入课程号或课程	名称或救学班名称查询				查询	重置	
			⊙展开					
2020-2021 学年 1 学期 分 115 本学期已选学分	第1轮 (距距 27.5	选课结束还剩7小时) 本学!]选课要求 总	送学分(不包)	舌)最低 0	最高 100	已获得学
			要退掉该课	呈吗?	在	未选	重修未述 范围内,可对E	选课程进行退选
(114Y002)日本动漫发展史	- 2.0 学分	教				``		\odot
教学班	上课教师	上课时间	确 教学地点	认 取消 课程归属	课程性质	教学模 式	已选容 量	操作
日本动漫发展史 (周三9-11)	【徐伟】 星期 无 星期	三第9-10节{13周} 三第9-11节{3-12周}	11-607 11-607	无	公选	中文數 学	76/100	退选
日本动漫发展史 (周二9-11)	【徐伟】 星期 无 星期	二第9-10节{14周} 二第9-11节{3-5周,7-13周}	11-607 11-607	无	公选	中文教 学	42/100	选课

图 13. 在选课时限内可对已选课程进行退选或改选

(五) 成绩查询

依次选择菜单【信息查询】>【学生成绩查询】或者【信息查询】>【查询个人信息】>"成绩信息"信息栏,可打开个人成绩查询窗口。选择学期字段,可查阅各个学期课程成绩。如图 14、15。

学	生成绩查询	D									
											2号出
学年 全部 ▼ 学期 全部 ▼											
ð											查询
查看。	学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	学分	成績	绩点	成績性质	是否成绩作废	开设个
查看	2018-2019	1	14401901	计算机应用基础	公共选修课	1.5	57		正常考试	否	信息科学与
查看	2018-2019	1	16207135	人机工程学应用	一般课程	2.0	0	0.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	16207134	设计构成	一般课程	4.0	0	0.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	16207111	人物动态速写	公共选修课	3.5	中等	2.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	16307017	传统动画技法A	公共选修课	2.5	良好	3.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	16207025	动画概论	一般课程	2.0	良好	3.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	15209001	思想道德修养与法征	一般课程	2.0	80	3.00	正常考试	否	马克思主义
查看	2018-2019	1	16207110	动画色彩	一般课程	3.5	及格	1.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	16207109	动画素描	一般课程	3.5	中等	2.00	正常考试	否	艺术设计学
查看	2018-2019	1	15209003	中国近现代史纲要	一般课程	2.0	72	2.00	正常考试	否	马克思主义
查看	2018-2019	1	15209005	军事理论	一般课程	1.0	良好	3.00	正常考试	否	马克思主义

图 14. 学生成绩查询窗口

查询个	、人信息										
学号	: 20	10230007	• t#	名:	k						
	. 20	197100	~								
基本信题	息学親	語信息 其他	地信息 联系方式	奖惩律	息成線	信息 选择	れんし おんしょう ほうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんし	培养方案	学籍异动	学年鉴定	
学	年 全部	ß	•	学期	全部						
学年 🔷	学期	课程代码	课程名称	学分	成績	考试性质	绩点	课程性质	成績	备注	1
2018-2019	2	114Q157	广告的力量	2.0	98.0	正常考试		公共选修课			2
2018-2019	2	15209002	马克思主义基本原理	2.5	79	正常考试	2.90	一般课程			
2018-2019	2	15209007	形势与政策1	0.5	优秀	正常考试	4.00	一般课程			
2018-201	2	16207138	计算机应用基础-图开	4	良好	正常考试	3.00	一般课程			
2018-201	2	17208002	大学体育2	1.0	及格	正常考试	1.00	一般课程			
2018-201	2	16207137	产品设计程序与方法	3.0	84	正常考试	3.00	一般课程			
2018-201	2	16207136	立体构成A	4	76	正常考试	2.00	一般课程			
2018-201	2	16207139	产品设计表现	4	及格	正常考试	1.00	一般课程			
2018-201	2	16307035	工笔白描	2	中等	正常考试	2.00	专业选修课			1
2018-201	2	18204902	大学英语2	3.0	76	正常考试	2.00	一般课程			
2018-201	2	15209006	大学生心理健康教育	1.0	中等	正常考试	2.00	一般课程			
2018-2019	2	1140095	補国语λ门	2.0	88.0	正堂老试		小井洗修理			•
				< ا	共4页 🔈	15 🗸				1-15 共48	

图 15. 个人信息中成绩查询栏目

(六) 教学评价

依次选择菜单【教学评价】>【学生评价】,可打开课程教学评价窗口,如图 16。学 生在教学评价时段内,可对当前学期所任课程的教师教学情况进行评价。

÷	牛	i4	-41	\mathbf{r}	
		14	12		

可评价教学班:保存 0 门		评价内容					
提交	15门,未评0门;	当前评价课程为: 计算机辅助设计2-渲染与特效;上课时间: 星期一第					
状态备注:未评完:保存状态备注:未评完;保存状态		1-4节{18-20周};星期二第1-4节{18周};教学班组成:产品1801;选课人数:32人; 评价教师:章文嘉					
评完	元1米仔白必填坝口	评价对象 (教师) <i>总分</i> : 100.00					
状态	教学班	理论课					
提交	产品市场调查与用户研究	*我很明确本门课程的学习目标、学习要求和考核要求。 完全符合					
提交	计算机辅助设计2-渲染与						
提交	计算机辅助设计1-3D建模	*我认为课程为我们的学习设置了高标准且具有挑战性,我必 完全符合 须怒力学习才能力到更求					
提交	产品快题设计II-0001A						
提交	计算机辅助设计2-渲染与	*通过课程的学习,我了解并掌握了课程重要基础知识,同时 完全符合					
提交	设计心理学-0001	形成了较完整课程框架与知识体系。					
提交	计算机辅助设计1-3D建模	*通过课程的学习,我能了解有关课程的最新知识及发展动 完全符合					
提交	艺术与审美(智慧树平台	态,并能学会理论联系实际。					
提交	大学英语4-0071	*潘达用程的学习 能促进我主动用来,使我分析印象运问题, 它会这么					
提交	产品模型与制作工艺-000	的能力得到了提升。					

图 16. 课程教学评价

(七) 补考 (重修) 报名

依次选择菜单【报名申请】>【项目补考确认】或【项目重修确认】,可打开补考 (重修)报名确认窗口,如图17。学生在补考(重修)报名时段内,可选择课程,确认报名, 如图18。

● 教学	管理信息	服务平	台		
报名申请▼	信息维护・	选课▪	信息查询+	教学评价→	毕业设计(论文)+
学籍异动中 重修报名 学生证补办 学生转专业 项目补考确 项目重修确 创新创业报 校内课程替	请 申请 申请 认 学生 名 代申请	課表査询	eiti	◆ ▲	
创新学分替	^呵 代申请 学生	成績査询	教学执行社	り	

图 17. 课程补考 (重修)报名确认菜单

项目补考确认				
				✔ 确认
提示: (当前学年学期: 2	020-2021学年1学期)			
□ 确认状态	课程	课程代码。	补考项目	原修读;
			没有	符合条件记录
·	R (1	_共0页)) 15	~	> 无数据显示
补考 (重修) 报名确认时段	3内,选择可补考 (重	修)的课程,点击确认	,即完成报名。	

图 18. 课程补考 (重修)报名确认窗口

(八)学籍异动办理

依次选择菜单【报名申请】>【学籍异动申请】,打开学籍异动申请窗口,选择异动 类别,阅读了解各类别规定,填写异动相关信息,即可申请办理异动业务,如图 19、图 20、 图 21。

学籍异动申	请							
2020-2021 学年	∈1学期的	学籍异动电]请, 可申	请的异	动类别有:			
留级			不做时间	可限制	休学	\mathbf{P}	不做时间既	制
退学			不做时间	可限制				
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请理由	联系电记
查看 无需打印	已提交	已通过	2018-2019	1	转专业 (转入)	其他	经过一学期的专业学习后,我发现	~
			K	<	1 共1页 🔊 🕅	15 ~	1	-1 共1条

图 19. 学籍异动类别选择

休学说明		×
院教 (2017) 44号《武昌首义学院学籍管理实施细则》 第三十九条 学生可分阶段完成学业,并在学校规定的最长学习年限内(含休学和保留学籍)完成学业,学生最长学习年限为8年 (含休学和保留学籍时间)。学校基本学制为普通全日制本科4年、专科3年、专升本2年。 第四十条 学校根据情况实行灵活的学习制度,学生在校学习最长年限为所在专业规定学制年限加两年。延长学习年限的学生按学校相关规定缴纳学费。 (一)学生在校期间因各种原因导致不能正常学习或需中断学习的,可以申请休学。 (二)学生有下列情况之一者应当休学:	^	~
 1.因身心状况不适宜在校学习,需停课治疗休养时间超过一学期总学时的1/3; 2.因事需停课超过一学期总学时的1/3。 休学创业的学生可申请调整学业进程,延长学习年限,休学创业学生延长后的累计学习年限不得超过8年。 第四十一条学生休学以学年为计算单位。学生在校期间,因病、因事可申请休学2次,每次休学时间不超过1学年。因创新创业 实践申请休学创业的学生,可申请一次性连续休学2学年。学生申请休学或学校认为应当休学的,休学时间累计不超过2年。 第四十二条学生本人申请休学的,经所在学院同意后报学校教务处审批;学生所在学院或者相关职能部门认为应当休学的,由所 在学院或相关职能部门书面报告学校教务处,教务处审核后报学校校长力公会或专题会议研究决定。 第四十三条学生休学应当办理手续离校。休学期间,学校为其保留学籍,但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按 	l	
国家及当叫的有关规定处理。	*	~
同意	不同意	

图 20. 了解学籍异动类别的相关规定

学	籍异动申请	休学								• ×
							_			^
	学号	2010. 1000	姓名	1920 B		性别	女			
	出生日期	2000-06-21	民族	汉族		* 联系电 话	-			
	学院	艺术设计学院	专业	产品设计		班级	₹			
	年级	2018	异动类别	休学		* 异动原 因	ž	选择—项 ▼		
	* 休学时 间			至						
	* 申请理 由									
	附件上传	浏览 未选择文	7件。							
		异动前信息	l		>			异动后信息		
	学院	艺术设计学院				学	院	艺术设计学院	v	
	所属学院	艺术设计学院				所属学	院	艺术设计学院		
	系						系	请选择	v	-
	年级	2018				年	级	2018		-
	专业	产品设计					-Allz	★□:八:1/070	*	~
								保存	7草稿 提交申请 🗦	关闭

图 21. 填写异动相关信息并提交申请

(九) 转专业办理

依次选择菜单【报名申请】>【学生转专业申请】,打开申请转专业相关窗口,学生 在转专业规定时段内,阅读了解转专业规定,填写相关信息,即可申请办理转专业业务,如 图 22、图 23。

院教〔20	17] 44号《武昌首义学院学籍管理实施细则》
第三十—条	\$ 学生转专业按学校有关规定执行。一般在工、文、法、经、管、艺学科门类内同学历层次转专业,或在学科大类内转专业。跨学科
类转专业的	源则是: 王科专业可以转经、管、文、法专业; 经、管、文、法专业中文理兼收的理科考生可以转王科专业; 经、管、文、法类专
可以互转;	艺术类专业学生不能转入非艺术类专业,非艺术专业学生也不能转入艺术类专业。以特殊招生形式录取的学生,国家有相关规定或
取前与学校	清明确专业约定的,不得转专业。
第三十二条	&具有下列情况之——的学生,可按学校规定向学校申请调换专业:
(一) 确有	?某种疾病或者生理缺陷,不能在原专业学习,但尚能在其他专业学习;
(二) 确有	;专长或者兴趣,需要在其他专业学习和培养;
(三) 确有	夏种特殊原因,不转专业无法继续学习;
(四) 休学	创业或退役后复学的学生, 因自身情况需要申请转专业的;
(五) 学校	减据社会需求的发展变化调整了招生专业,停止招生或暂停招生专业的在读学生,根据自身的发展,申请转专业的。
第三十三条	\$学生属于下列情形之一的,不得转专业:
(一) 艺术	送专业申请转入普通类专业或者普通类专业申请转入艺术类的;
(二) 专刊	体录取学生;
(三) 拟转	\$入专业所在学院教学资源无法满足其转专业要求的;
(四)国家	湖文规定不得转专业的其他情形或经学校审查后认为不适宜转专业的。
第三十四条	& 转专业按以下程序办理:

图 22. 了解转专业的相关规定

学生转专业申请
当前时间不在可申请时间范围 内!

图 23. 了解转专业的相关规定