**武昌首义学院**

**一流本科课程建设项目任务书**

课 程 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 程 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承 担 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 程 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课程建设起止时间 年 月—— 年 月

课程负责人联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课程负责人电子邮件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**武昌首义学院**

**20 年 月**

**填 写 须 知**

一、为保证一流本科课程建设项目的顺利推进，凡获批的学校一流本科课程建设项目均以签订《任务书》的方式具体落实。

二、《任务书》经课程负责人、课程所在单位负责人、学校主管部门负责人三方签字并加盖公章后生效，《任务书》一式三份，由教务处、承担单位、课程负责人各执一份，据以履行。

三、任务职责

1．学校教务处负责划拨课程建设项目经费，检查课程的执行情况，并组织课程建设项目结题验收。

2．承担单位负责监督并提供必要条件（包括有关设备和必要经费支持等）保证任务的执行，组织中期检查，协助开展结题验收。

3．课程负责人负责按照学校批准的一流本科课程建设项目申报书和经费资助额度填写《武昌首义学院一流本科课程建设项目任务书》；在《任务书》生效后，按时完成《任务书》所规定的各项任务，接受中期检查与课程建设项目结题验收。

四、课程建设项目经费使用

1.建设项目总经费预算中，①劳务费占30%；②视频录制费、软件制作费、资料费占20-30%；③调研差旅费、硬件费、材料费、文印费等占30-20%；④10%作为论文发表版面资助费；⑤10%作为课程建设结题验收费，由学校统一预留安排使用。

2.个别建设项目③中经费不足，需要其它特殊专项费用的，可另行申请，不计算在建设项目总经费中。

五、《任务书》中所有内容填写必须明确、具体，条理清晰。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课 程 主 要 建 设 内 容** | | | | | |
|  | | | | | |
| **课 程 建 设 预 期 成 果 及 形 式** | | | | | |
|  | | | | | |
| **课程组成员分工** | **姓 名** | **专业技术职务** | **承 担 任 务** | | **备 注** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **课程建设计划进度** | 中期进度： 年 月 —— 年 月  目标： | | | | |
| 结题时间： 年 月  目标： | | | | |
| **课 程 建 设 经 费 使 用 预 算 表**  **（单位：元）** | | | | | |
| **学校拨付总经费** | |  | **第一次拨付** |  | |
| **第二次拨付** |  | |
| **经**  **费**  **预**  **算** | **支出项目** | **金额** | **备 注** | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **课程 负 责 人 意 见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **承 担 单 位 意 见** | **签字： 公 章**  **年 月 日** | | | | |
| **学 校 意 见** | **签字： 公 章**  **年 月 日** | | | | |